



## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor de execuție în cadrul proiectului "Redimensionare și reconfigurare rețele gaze medicale la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" - Galați" cod SMIS 2014+ 151351

1. Generalități
2. Obiectul Contractului
3. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor
4. Cerințe minime profesionale
5. Prezentare oferta
6. Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă
7. Lista standardelor aplicabile

### 1. Generalități

UAT Municipiul Galați are calitatea de beneficiar al finanțării "Redimensionare și reconfigurare rețele gaze medicale la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" - Galați", cod SMIS 151351, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, cod apel: POIM/963/10/1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Componenta 1 - REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale, Axa prioritara 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU, Operațiunea - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale.

**Obiectivul general al proiectului "Redimensionare și reconfigurare rețele gaze medicale la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" - Galați", vizează - lucrări din categoria A - instalații detecție oxigen**

Detectoarele de oxigen vor fi montate în toate saloanele și salile cu pericol de incendiu din cauza concentrației ridicate de oxigen. Centralele de oxigen vor fi conectate între ele și la centrala de incendiu prin intermediul transmisiei seriale de date. Alimentarea detectoarelor se va face local prin intermediul surselor de alimentare monitorizate de centrala de incendiu. La apariția unui defect de funcționare a surselor, inclusiv defectarea acumulatorului intern se va declanșa o alarmă tehnică pentru eliminarea cauzelor. La apariția unei alarme cauzate de depășirea pragului superior al detectorului, se poate opri fluxul de oxigen în aria alarmată (numai cu acceptul operatorului uman). Alarmerile vor fi afișate în clar pe centralele de oxigen și centrala de detecție incendiu. Pe holuri vor fi instalate panouri de alarmare acustică și luminoasă. Gazele medicale utilizate sunt: Oxigen medical (O<sub>2</sub>); Dioxid de carbon (CO<sub>2</sub>); Protoxid (N<sub>2</sub>O); Aer comprimat medical (A4 bar); Aer comprimat instrumental (A7 bar); Vacuum (VAC); Evacuarea gazelor anestezice (AGSS). Pentru detecția de Oxigen medical (O<sub>2</sub>) Protoxid (N<sub>2</sub>O) și Dioxid de carbon (CO<sub>2</sub>) se utilizează centrale de detecție și avertizare gaze la care s-au racordat detectoarele aferente și panourile de avertizare optică și acustică. Detectoarele se vor amplasa astfel: Corp A, Etaj 1 și Etaj 3: - Oxigen medical (O<sub>2</sub>) în saloanele prevăzute cu console de salon, tip ATI, prize de oxigen; Corp BCD, Etaj 1, Etaj 2, Etaj 3 și Mansarda: - Oxigen medical (O<sub>2</sub>) în saloanele prevăzute cu console de salon, tip ATI, prize de oxigen.

- lucrări din categoria B - instalații gaze medicale.

Se vor prevedea instalații noi în corpurile A, B, C, D, corpul E subsol unde va fi înlocuită magistrala existentă. Se va înlocui stația existentă de aer comprimat cu una nouă. Se va prevedea o stație nouă de vacuum lângă stația de aer comprimat medical. Lângă clădirea C14 Stație gaze medicale se va prevedea o construcție pentru stațiile de butelii N<sub>2</sub>O, CO<sub>2</sub> și depozit butelii oxigen. Se va realiza un traseu nou între corpul E (intrarea instalațiilor în spital) și stațiile de gaze noi prevăzute în prezentul proiect. Instalația nouă a fost estimată la un număr de 200 paturi, 3 Sali de operații, 22 paturi zone critice (ATI, pre-post operator). Alimentarea cu gaze medicale a spitalului este o necesitate absolută. Gazele medicale propuse în acest proiect de comun acord cu beneficiarul sunt: - Oxigen (O<sub>2</sub>); - Aer comprimat 4bar (A4); - Vacuum (Vac); - Dioxid de carbon (CO<sub>2</sub>); - Protoxid de azot (N<sub>2</sub>O); - Evacuarea gazelor anestezice (AGSS). Instalația de distribuție a gazelor medicale este compusă din: - Stații de alimentare cu gaze medicale; - Țevi de distribuție gaze medicale; - Sisteme de izolare, monitorizare și alarmare gaze medicale; - Unități terminale de gaze medicale și accesorii.

Cresterea capacității de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și de gestionare a crizei sanitare în cadrul **Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" - Galați** prin:

- montarea instalației de detectie a concentrației de oxigen;
- extinderea infrastructurii de fluide medicale prin montarea de instalații, rampe și console prevăzute pentru gaze medicale: oxigen, aer comprimat, vacuum, dioxid de carbon.

În vederea asigurării urmăririi derulării contractului de proiectare și execuție aferent investiției **„Redimensionare și reconfigurare rețele gaze medicale la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" - Galați"**, Municipiul Galați dorește încheierea unui contract de servicii pentru supervizarea lucrărilor.

Conform definiției din H.G. nr. 1/2018 și în contextul prezentului caiet de sarcini supervizorul este operator economic, desemnat de către beneficiar. Supervizorul are atribuții tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile contractuale.

Supervizorul este nominalizat în Acordul contractual sau notificat Antreprenorului potrivit prevederilor clauzei 5 (Supervizorul și reprezentantul Supervizorului) din H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa II - Condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări.

Supervizorul are în echipă să dirigiți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său.

Dirigintii de șantier vor fi autorizați, conform prevederilor legale, pentru toate categoriile de lucrări prevăzute în proiect.

Anexam, în acest sens, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborată de ART STUDIO CONSTRUCT SRL.

Supervizorul trebuie să asiste constructorul și beneficiarul în administrarea contractului de proiectare și execuție.

## **2. Obiectul Contractului**

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Elaborare/Analiză și aprobare Proiect Tehnic;
- Mobilizarea contractorului;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor);

Supervizorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;

(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

(d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;

(e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;

(f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;

(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

(i) măsoară și consemnează cantitățile de lucrări real executate;

(j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;

(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;

(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;

(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

(n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;

(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

(p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract

### ACTIVITATI SPECIFICE

Serviciile pe care le va oferi Supervizorul, în legătură cu supravegherea execuției lucrărilor, trebuie să includă, dar nu se limitează la:

- Gestionarea și supervizarea lucrărilor de construcție și va îndeplini, în general, toate atribuțiile, după cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, în Condițiile generale și specifice ale Acordului contractual de proiectare și execuție lucrări, precum și în conformitate cu reglementările românești în vigoare;

- Întreprinde toate aranjamentele necesare pentru a asigura gestionarea activităților sale în mod eficient în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și condițiile contractuale atașate documentației;

- Asigură supravegherea execuției lucrărilor la timp și a utilizării resurselor financiare în mod eficient și în conformitate cu bugetul;

- Asigură o prezență permanentă a personalului-cheie pe parcursul lucrărilor de construcție;

- Execută serviciile de supervizare în conformitate cu legislația națională și a UE;

- Acționează în strânsă cooperare cu Beneficiarul, informându-l pe acesta cu privire la problemele legate de stadiul lucrărilor și, în mod particular, cu privire la orice problemă care poate afecta costul sau progresul lucrărilor. Supervizorul va fi responsabil pentru consilierea Autorității contractante, în calitate de angajator, și va da sfaturi cu privire la modul cel mai potrivit pentru soluționarea situației;

- Va coopera cu Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

#### Activități Supervizor în perioada de proiectare

- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;

- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;

- Se va urmări corelarea proiectului tehnic cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție

- Se va verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea, comentarea și aprobarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materiale.

#### Activități Supervizor în perioada de execuție

Supervizorul va furniza servicii complete de supervizare, în numele Autorității Contractante. În acest scop, va stabili o organizare a supervizării, un management al contractului și un sistem de monitorizare care să întrunească cerințele unei supervizări a construcției și a unei administrări a contractului eficiente, de ex. controlul calității, controlul cantității, monitorizarea progresului, protecția muncii, colaborarea cu autoritățile aferente și alte părți interesate privind controlul costurilor și administrarea contractului de lucrări.

Pe perioada de execuție, serviciile furnizate de Supervizor vor include următoarele sarcini:

- Analizarea și (dacă este cazul) emiterea de instrucțiuni spre corectare a Programului Contractorului, după evaluarea detaliată a conformității resurselor alocate și a perioadelor de timp propuse; progresul lucrărilor va fi permanent monitorizat comparativ cu graficul de execuție, iar Supervizorul va solicita măsuri de corectare ori de câte ori va fi necesar.
- Analizarea/auditarea Sistemului Contractorului de Asigurare a Calității (inclusiv Planul Inspekțiilor și Procedurile pentru Inspekții, Planul de Calitate, Tehnologiile de Execuție, precum și procedurile de Protecția Muncii pe șantier, cu precizarea fazelor determinante vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții), verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Coordonarea lucrărilor între diferite contracte și inițierea de instrucțiuni adecvate pe cât posibil înainte de începerea lucrărilor, dacă este necesar, pentru a evita neconcordanțe de orice fel;
- Pe parcursul execuției va coordona progresul lucrărilor. Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programului de lucrări (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întâzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.
- Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ. În acest sens, Supervizorul va pregăti rapoartele săptămânale de inspecție. Aceste rapoarte de inspecție vor fi transmise spre informare Autorității Contractante, apoi vor fi arhivate în mod corespunzător.
- Inițierea și prezidarea ședințelor lunare de progres; pregătirea și înaintarea promptă a minutelor ședințelor și asigurarea că toate problemele care apar sunt soluționate cu promptitudine.
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale). Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- În cazul contractelor pentru construcții, va transmite către proiectant (prin intermediul autorității contractante) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Contractor, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și expertul tehnic atestat.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Aprobarea testării oricăror produse și materiale care vor fi incluse în lucrări, în conformitate cu contractele de lucrări și cu standardele și procedurile naționale;

- Efectuarea de recomandări scrise pentru Autoritatea Contractantă, cu privire la modificările/variațiile, ratele și prețurile pentru orice lucrări neplanificate. Determinarea Ordinilor de Variație, cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, acolo unde este cazul.
- Inițierea Ordinilor de Variație/modificărilor care devin necesare pentru implementarea contractelor; analizarea eventualelor propuneri ale Contractorului pentru variații. Supervizorul va înainta spre aprobare Echipei de Implementare a Proiectului un raport sumar cu privire la Ordinele de Variație/modificărilor care subliniază:
  - Necesitatea Ordinilor de Variație/modificărilor;
  - Impactul Ordinilor de Variație/modificărilor din punct de vedere al costurilor și perioadei de timp necesare realizării lucrărilor prevăzute;
  - Recomandările Supervizorului;
- Dispoziții de șantier: Supervizorul va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv proiectant, constructor etc. în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare. În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Supervizorul va verifica/aviza antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și informarea beneficiarului. În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Supervizorul va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emiterea Notelor de renunțare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Constructor/Beneficiar a clauzelor contractuale. Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative. Se vor emite numai cu acordul beneficiarului. Supervizorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate de către beneficiar.
- Verificarea și aprobarea „desenelor post execuție” (cartea construcției), manualelor de funcționare, listelor de piese de schimb și a altor documente solicitate. Furnizarea către Echipa de Implementare a Proiectului a tuturor rapoartelor, certificatelor etc. pregătite sau înaintate de Contractor, asigurându-se că acestea sunt complet colaționate, indexate și prezentate corespunzător.
- Primirea și analizarea solicitărilor de plată ale Contractorului, stabilirea și determinarea procedurii cuprinse în Condițiile contractuale; emiterea de certificate interimare de plată.
- Furnizarea de asistență permanentă pentru Echipa de Implementare a Proiectului prin telefon / fax / e-mail, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului, inclusiv rapoarte ad hoc la solicitarea altor organe competente.
- Consiliere cu privire la orice revendicări sau dispute contractuale și probleme care apar pe parcursul lucrărilor și prevenirea revendicărilor și a întârzierilor.
- Monitorizarea conformității implementării cu prevederile Contractului de Finanțare, din punct de vedere al perioadei de timp, al costurilor și al eligibilității cheltuielilor. Supervizorul trebuie să acorde o atenție specială Planului de Finanțare și Defalcării Costurilor. În cazul în care este necesară o modificare/ajustare a Deciziei de Finanțare, Supervizorul va notifica Echipa de Implementare a Proiectului și va furniza ulterior argumentele și documentele suport pentru această decizie. Pe parcursul implementării proiectului, Supervizorul va asista Beneficiarul în stabilirea eventualelor extinderi ale contractelor existente sau la semnarea de contracte noi pentru lucrările suplimentare aprobate, care rezultă din lucrările ulterioare cunoscute. Aceste lucrări se vor executa în cadrul bugetului aprobat și perioadei de timp contractuale.
- Participarea la vizitele de monitorizare organizate de către finanțator la amplasamentul proiectului.
- Organizarea unui sistem de arhivare (electronic și pe hârtie) în vederea supravegherii progresului lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate iar sistemul de arhivare va fi menținut în deplină conformitate cu cerințele instituțiilor

financiare și cu cerințele legii Române. La finalizarea activității, Supervizorul va transfera toate materialele de arhivă Echipei de Implementare a Proiectului.

- Întocmirea rapoartelor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

### **Activități Supervizor în perioada de recepție la terminarea lucrărilor**

În această perioadă Supervizorul va asigura prezența permanentă a personalului necesar.

Principale activități sunt:

- Efectuarea inspecțiilor necesare la Recepție, împreună cu reprezentanții Autorității Contractante, și pregătirea certificatelor de recepție, lista defectelor și a altor documente solicitate de condițiile contractului. Asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție.
- Urmărirea soluționării, dacă este cazul, a obiecțiilor cuprinse în anexele procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor sau realizării măsurilor recomandate de comisia de recepție în cazul respingerii recepției .
- Participarea și înregistrarea testelor tehnologice efectuate de Contractor și confirmarea conformității lucrărilor efectuate cu documentele de Licitație și oferta Contractorului -emiterea „Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor”.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia și furnizarea documentelor justificative pentru organizarea de șantier, inclusiv fotografii.
- Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea lucrărilor.
- Preluarea documentelor de la constructor (pentru contractele de construcții) inclusiv desene post-execuție și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

### **Activități Supervizor în perioada garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor)**

Sarcinile și îndatoririle supervizorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor : urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.

Supervizorul va urmări rezolvarea remedierilor, conform din HGR 343/2017 (completată și modificată).

1. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, supervizorul prin dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorul cât și Beneficiarul , propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

2. Întocmirea unui program de inspecție periodică, efectuată împreună cu Beneficiarul, a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, pentru a se asigura de starea corespunzătoare a acestora.

3. Pe toată perioada de garanție a lucrărilor va verifica notificările Beneficiarului cu privire la deficiențe ale lucrărilor executate, le va comunica Constructorului și Responsabilului tehnic, împreună cu care va urmări remedierea lor.

## Activități Supervisor la finalizarea contractului de lucrări

Supervizorul va asigura prezența Proiectantului precum și a altor experți considerați necesari pentru îndeplinirea activităților de mai jos:

- Intocmirea referatului privind urmărirea comportării în exploatare pe perioada de garanție
- Emiterea Proces Verbal de Recepție Finală
- Emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- Predarea către Beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- Emiterea Certificatului de plată finală în conformitate cu prevederile contractuale și a procedurilor adoptate.
- Recomandare către Autoritatea Contractantă privind returnarea Scrisorii de garanție de bună execuție a contractorilor.
- Raport final de supervizare.

### LIMITELE AUTORITĂȚII SUPERVIZORULUI

Supervizorul va obține de la Autoritatea Contractanta aprobările specifice înainte de:

- a) agrearea sau determinarea oricărui aspect care ar face ca valoarea contractului să depășească valoarea de contract acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Autoritatea Contractanta și Contractor
- b) acordarea aprobării unui subcontractor pentru lucrările care ar fi trebuit executate de un subcontractor diferit, nominalizat în contract;
- c) aprobarea proiectelor întocmite de Contractor în cazul contractelor de proiectare - execuție;
- d) agrearea sau determinarea unei extinderi de timp pentru termenul de finalizare și justificarea necesității;
- e) inițierea unui Ordin de Variație/modificare care se preconizează a crește valoarea contractului sau care schimbă în orice mod semnificativ cerințele contractului, în mod special cu privire la scopul, caracterul sau calitatea lucrărilor în condițiile legii și asigurarea eligibilității costurilor, unde este cazul;
- f) emiterea de instrucțiuni cu privire la utilizarea sumelor provizionate dacă este cazul cu aprobarea Beneficiarului;
- g) emiterea Certificatului de recepție la terminarea lucrărilor;
- h) emiterea Certificatului de recepție finală a lucrărilor;

### 2. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

Odată cu înaintarea propunerii, ofertanții vor prezenta o programare eșalonată în timp a activității.

Prețul ofertei va fi defalcat pe următoarele activități:

- 5% din valoarea contractului de servicii pentru verificarea proiectului, după aprobarea acestuia de către entitățile finanțatoare
- 85% din valoarea contractului de servicii pentru supervizarea lucrărilor pe perioada execuției până la semnarea Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- 10% din valoarea contractului de servicii pentru supervizare în perioada de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor), ce se vor deconta la predarea rapoartelor de urmărire.

Data estimată de începere a contractului este data emiterii ordinului administrativ de prestare a contractului, iar durata contractului de prestări servicii va fi pe toată perioada de execuție a contractului: 10 luni (proiectare și execuție) și urmărirea comportării lucrărilor 60 luni, până la recepția finală.

**Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul va asigura prezența pe șantier a diriginților de șantier specializați pe toată durata de derulare a contractului.**

Prestatorul are obligația de a asigura numărul necesar de diriginți de șantier specializați la toate locațiile proiectului, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

### **3. Cerințe minime profesionale**

Ofertantul va prezenta colectivul cu care va realiza cerințele din prezentul caiet de sarcini, rolul fiecărei persoane cu dovada calificărilor necesare.

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigințele/Diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului nr. 1496/13.05.2011 actualizat, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, act emis de Inspectoratul de Stat în Construcții în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite prin proiectul tehnic faza DALI.

Dirigințele/diriginții de șantier trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul 1496/30.06.2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier actualizat, precum și Legea nr. 422/2001 (republicata) în următoarele domenii:

- domeniul de autorizare 2.2. Construcții civile industriale categoria de importanța C
- domeniul de autorizare 8.1. Instalații electrice
- domeniul de autorizare 9.2. instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare

Ofertantul va asigura diriginți pentru orice alt domeniu de autorizare care ar putea fi necesar conform proiectului. În cazul în care ofertantul este din altă localitate trebuie să facă dovada disponibilității zilnice pe șantier. Pentru desfășurarea activităților contractului, Supervizorul va avea un birou în municipiul Galați și va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare sprijinirii derulării activităților. Adresa biroului și detaliile de contact vor fi comunicate Beneficiarului și Consultantului în maximum 5 zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare, prestatorul va fi prezent pe șantier. De asemenea se solicită și prezenta sa la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relația cu organele de control și cu alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, e.t.c.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

#### **4.1 RAPOARTE**



Supervizorul va fi responsabil pentru întocmirea / completarea formularelor de rapoarte pentru lucrări, solicitate în cadrul POIM 2014-2020, Cod apel: cod apel: POIM/963/10/1/, Componenta 1 - REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale, Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU, Operațiunea - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale, Cod SMIS 151351.

**Documente și rapoarte speciale** ce trebuie întocmite de către prestator și ori de câte ori este necesar pentru un anumit subiect în maxim 10 zile de la primirea solicitării:

- Raport de activitate - lunar cu activitatea fiecărui expert implicat. Acest raport va fi acceptat de beneficiar și se va constitui ca anexă obligatorie la documentele de plată a serviciilor.
- Rapoarte de analiză a proiectelor tehnice și detalii de execuție pregătite de Contractorii lucrării.
- Rapoarte pentru lucrări solicitate în cadrul POIM 2014 - 2020.
- Rapoarte privind Ordinele de Variație/modificările.
- Rapoarte de Teste la Terminarea Lucrărilor.
- Cartea construcției.
- Rapoarte privind inspecțiile periodice în perioada post construcție.

**Raport final** - trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Raportul final trebuie să descrie întreg procesul de implementare a proiectului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include de asemenea, o evaluare a succesului proiectului. Raportul trebuie să cuprindă:

- Realizările generale ale proiectului;
- Activități în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate;
- Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților proiectului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Autoritățile de Implementare și Beneficiari în acest sens;
- Raportul va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a proiectului, gradul de îndeplinire a prevederilor din caietul de sarcini, probleme critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și generale ale Proiectului și recomandări specifice;

#### 4.2 EMITEREA CERTIFICATELOR INTERIMARE DE PLATĂ

Supervizorul va verifica și aviza situațiile de lucrări.

Certificatul de plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți dacă este cazul.

Supervizorul va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Supervizorul conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizorul împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

Supervizorul va alocă o durată de timp necesară pentru măsurătorile periodice și pentru Procesele Verbale de Recepție a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Supervizorul va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plată înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit, inclusiv a rapoartelor de încercări solicitate prin caietul de sarcini și legislația în vigoare.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta supervisorului situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Supervizorul nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care acesta le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

## Emiterea de certificate interimare de plată

Certificarea se va face luând în considerare următoarele:

- Prevederile Contractului;
- Regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, după cum se definește în Decizia de finanțare și în Contractul de finanțare;
- Supervizorul va emite Certificatele interimare de plată în termen de 10 de zile după primirea solicitării Contractorului și a declarației aferente. Certificatele de plată vor fi înaintate Echipei de implementare spre aprobare, (Echipei de implementare trebuie să le verifice și să probeze în termen de 10 zile). Având în vedere prevederile art. 50.4 din *H.G. nr. 1/2008*, conform căroră: "Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată", precum și accesarea de către beneficiar a mecanismului cererilor de plată, în vederea încadrării în termenul de plată prevăzut, prestatorul va transmite către beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări de către antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia. Cerința are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, beneficiarul (autoritatea contractantă) este îndreptățit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice Certificat de Plată și să notifice imediat antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către supervisor).
- Toate certificatele interimare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și a eventualelor rețineri pentru fiecare lucrare în parte;
- Situațiile de lucrări lunare se vor întocmi pe baza cantităților de lucrări real executate. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Cantitățile de lucrări real executate vor fi evidențiate printr-o listă de cantități, detaliată, articol cu articol, în conformitate cu oferta inițială a Contractorului. În cadrul fiecărei situații de lucrări lunare se va anexa situația totală de cantități raportată pentru perioada anterioară, articol cu articol și cumulat. În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

- Situația de lucrări înaintată de către antreprenor, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate. În cazul în care supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care supervizorul le solicită pentru clarificare.
- Certificatele interimare de plata se vor întocmi pe baza situațiilor de lucrări aprobate pentru perioada de lucru pentru care se solicită plata. Certificatele interimare de plată vor evidenția lucrările rezultate din Modificări/Variații. Vor fi anexate liste de cantități separate pentru fiecare Modificare/Variație, precum și bilanța cantităților decontate aferente acestora;
- Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile contractului.
- În cadrul certificatelor de plată supervizorul va verifica încadrarea în limitele stabilite pentru lucrările primare, respectiv conexe, precum și eligibilitatea acestor cheltuieli, în raport de prevederile din Ghidul solicitantului aplicabil.
- Certificatele de plată vor evidenția distinct valoarea cheltuielilor neeligibile. Având în vedere faptul că cererile de rambursare ce vor fi înaintate de beneficiar vor fi analizate de un auditor financiar, prestatorul va colabora cu auditorul și cu membrii echipei de implementare a proiectului, pentru a se evita aprobarea la plată de către supervizor a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.
- Documentația va cuprinde și anexele obligatorii solicitate de reprezentanții POIM 2014-2020.

#### 4. Prezentare oferta

În cadrul ofertei tehnice ofertantul va descrie modul de organizare propriu pentru derularea în condiții optime a contractului și pentru atingerea obiectivelor acestuia precum și metodologia de lucru fiind atinse următoarele aspecte:

- Descrierea serviciilor care vor fi prestate pentru fiecare obiect și categorie în parte, descrierea operațiunilor necesare a fi executate în cadrul contractului în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor Prestatorului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
- Prezentarea modului de acces la resursele necesare a fi alocate (materiale, echipamente) pentru fiecare dintre serviciile necesare a fi prestate, precum și documentațiile /rapoartele ce vor fi întocmite de prestator la sfârșitul fiecărei activități, dacă este cazul, cu menționarea termenului de livrare către beneficiar.
- Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Legislația în vigoare incidentă pe parcursul supervizării, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează a fi aplicabile. În această secțiune, ofertantul va prezenta toate actele normative în vigoare care au impact ca obligații ale supervizorului, inclusiv în ceea ce privește normativele tehnice și standardele de calitate minime și obligatorii de respectat.

Ofertantul va prezenta ordinea și derularea în timp a activităților din caietul de sarcini concretizată în Programul de realizare al serviciilor de supervizare, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate serviciile descrise în caietul de sarcini. Graficul fizic general de prestare al serviciilor, care se va încadra în termenul de realizare de 70 de luni - 10 luni (2 luni proiectare și 8 luni execuție) și urmarirea comportării lucrărilor 60 luni, până la recepția finală.

În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu input-urile fiecărui membru al grupului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei;

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.

- În cadrul ofertei financiare valoarea prevăzută va cuprinde valoarea serviciilor.

- Prețul estimat al contractului pentru serviciile de asistență tehnică pentru supervizare lucrări (diriginție de șantier) pentru obiectivul de investiție „Redimensionare și reconfigurare rețele gaze medicale la Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii ”Sf. Ioan” - Galati , este de 20.000 lei fara T.V.A.

- Valoarea va rămâne nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

- În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Pretul ofertei va fi defalcat pe urmatoarele activitati:

-5% din valoarea contractului de servicii pentru verificarea proiectului, după aprobarea acestuia de către entitățile finanțatoare

-85% din valoarea contractului de servicii pentru supervizarea lucrărilor pe perioada execuției pana la semnarea Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor

- 10% din valoarea contractului de servicii pentru supervizare in perioada de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor), ce se vor deconta la predarea rapoartelor de urmărire.

**Garantia de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.**

## 5.1 PLĂȚI

Plățile pentru serviciile de supervizare sunt condiționate de aprobarea de către Autoritatea Contractantă și a rapoartelor de activitate, conform cerințelor caietului de sarcini.

Plata serviciilor prestate pentru serviciile de supervizare a lucrărilor pe perioada execuției se va face corelat cu situațiile intermediare de lucrări întocmite de Constructor, verificate și confirmate de Supervisor și acceptate de Beneficiar. Suma de plată se stabilește prin aplicarea unui procent la valoarea serviciilor pentru supervizarea lucrărilor pe perioada execuției pana la semnarea Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor (85% din valoarea totala a contractului de supervizare).

Procentul pentru stabilirea valorii prestațiilor de supervizare a lucrărilor de executie rezulta din raportarea valorii contractului de servicii pentru supervizarea lucrărilor pe perioada execuției pana la semnarea Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor (85% din valoarea totala a contractului de supervizare), la valoarea lucrarilor de executat (fara valoarea serviciilor de proiectare). Totalul plăților efectuate prestatorului înainte de finalizarea lucrărilor nu va putea depași 90% din valoarea totală a contractului. Decontarea serviciilor prestate de către supervisor se va face lunar in baza rapoartelor de activitate.

## ALTE MENȚIUNI:

- Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.
- Pentru neprezentarea rapoartelor lunare respectiv a notelor de constatare și a altor documente în termenul stabilit prin caietul de sarcini se va aplica o penalitate de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii prezentate la plată pentru perioada respectiva.

## 6. Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractanta pune la dispozitia ofertanților următoarele documente:

- Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie
- Certificatul de urbanism si avizele obtinute
- Acordul contractual pentru contractul de proiectare si executie, conditiile generale si conditiile specifice.

## 7. Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

- Manualul Dirigintelui de specialitate în Construcții emis de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului
- Ordinul MDRT nr.1496 / 13.06.2011 actualizat
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice- Anexa nr. 2
- Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 3, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere :
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - alte reglementări.

Director executiv D.D.I.L.P.  
Ing. Capetiș Cristian

Manager de proiect,  
Dumitrescu Toma

Intocmit,  
Responsabil tehnic,  
Simion Silviu